|  |
| --- |
| **Carta puesta a disposición a empresa de trabajo temporal** |

**EMPRESA:**

**CENTRO DE TRABAJO:**

**En …………………………………., a ……….. de ………………………………………, de ……………**

Muy Señor nuestro,

Con motivo de la formalización del contrato de puesta a disposición de un/a trabajador/a para cubrir el puesto de trabajo de ………………………………………………………… a desarrollar en nuestras instalaciones situadas en ……………………………………………………… entre ustedes, como Empresa de Trabajo Temporal y nosotros, como empresa usuaria, y conforme establece el art. 28.5 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y de los art. 2 a 7 del RD 216/1999 de 5 de febrero, disposiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de las empresas de trabajo temporal, mediante la presente adjuntamos:

* Características propias del puesto de trabajo y de las tareas a desempeñar.
* Aptitudes, capacidades y cualificaciones profesionales requeridas para su correcto desarrollo.
* Evaluación de Riesgos Laborales tanto de nuestro centro de trabajo como del puesto de trabajo a cubrir.
* Medidas preventivas a adoptar.

Para que se dé traslado de esta información al mencionado trabajador/a que va a desarrollar su labor en ………………………………………………………………….

Asimismo, rogamos nos acrediten documentalmente que el trabajador que se va a poner a nuestra disposición:

* Ha recibido las informaciones relativas a los riesgos y medidas preventivas que les hemos entregado.
* Posee la formación teórica y práctica en materia preventiva necesaria para el puesto de trabajo a desempeñar,
* Certificado de vigilancia médica que la salud, con la aptitud del trabajador para el puesto de trabajo a realizar.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente,

Entregado Recibí

La Empresa Empresa de Trabajo Temporal

…………………………….. …………………………………